

# Microsoft 365 大学生協事業連合版 インストールマニュアル (2022年度 Ver1.0) Windows 11 対象

インストール前に必ずお読み下さい

作業所要時間は少なくとも30分程度かかります。(1~5)



目次	
1: ライセンスに関する注意事項	(p3)
2: インストールするソフトウェア	(p4)
3: ダウンロード手順	(p5)
4: インストール手順	(p9)
5: アプリ起動とサインイン	(p12)
6: OneDrive 利用方法	(p15)
7: Teams インストール方法	(p25)
8: パスワードの変更	(p29)
9: iOS, Android での利用方法	(p30)
10: その他注意事項など	(p31)

一般の Microsoft 365 とはインストール方法が異なる点がありますので  
このインストールマニュアルを使用して設定して下さい。

本テキスト内で使用している画像は2021年12月現在の物です。

設定画面等変更になる場合があります。

本インストールマニュアルは大学生協事業連合が発行しております。



# Microsoft 365 をご使用になるまでの流れ

## 1. ライセンスに関する注意事項 (ページ3)

「Microsoft 365 大学生協事業連合版」ライセンスに関する注意事項です。ご利用前にお読み下さい。

## 2. インストールするソフトウェア (ページ4)

Microsoft 365 のインストールが完了すると Word・Excel・PowerPoint・OneDrive などを使用出来ます。

## 3. ダウンロード手順 約10分～30分 (ページ5)

Microsoft 365 のインストールファイルを自身の PC へコピーします。

## 4. インストール手順 約15分 (ページ9)

Microsoft 365 を PC へインストールします。

## 5. アプリ起動とサインイン 約5分 (ページ12)

Microsoft365のライセンス認証によりアプリケーションの使用が可能になります。

——ここまでの作業で Word, Excel 等の使用が可能です——

## 6. OneDrive 利用方法 約10分 (ページ15)

携帯電話、タブレット、コンピュータを使用して、どこにいても作業を続行できます。変更した内容は、すべてのデバイスで更新されます。

## 7: Teams インストール方法 約10分 (ページ25)

Teams には、チャットとオンライン会議のための機能がすべてそろっています。音声、ビデオ、Web での会議を開催したり、ファイルの共有なども簡単に行え、共同作業をスムーズに進める事が出来ます。また、組織内外の誰とでもチャット出来ます。

## 8. パスワードの変更 (ページ29)

大学生協より提供されたパスワードを変更できます。

## 9. iOS, Androidでの利用方法 (ページ30)

iPhone, iPad, Android 搭載のスマートフォン等で Microsoft 365 を使用できます。

## 10. その他注意事項など (ページ31)

Microsoft 365 を継続して使用するためのポイントを記載しています。

# 1. ライセンスに関する注意事項

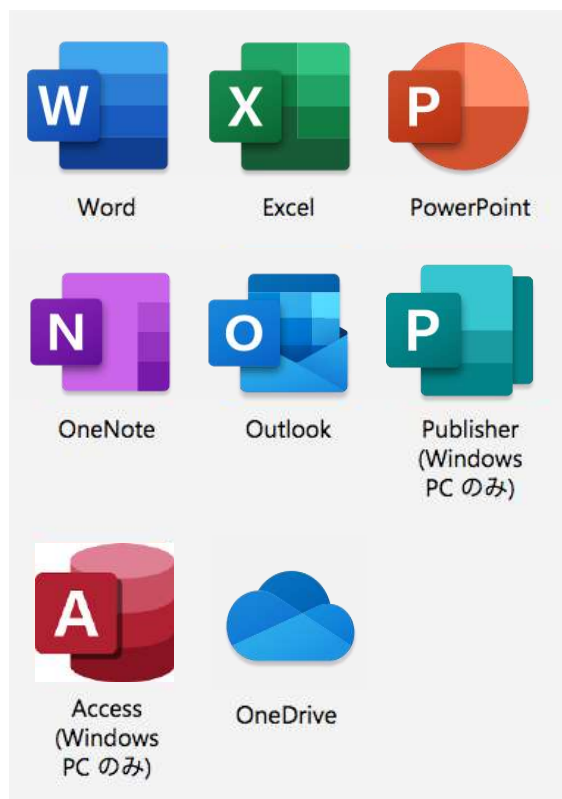
「Microsoft 365 大学生協事業連合版」ライセンスに関する注意事項です。ご利用前にお読み下さい。

- 利用期間が限定されたソフトです。ご自身の利用期間は購入生協へご確認下さい。
- ご自身の所有する 5 台の PC, Mac および 5 台のタブレットおよび 5 台のスマートフォンへインストールが可能です。
- 使用開始には購入された大学生協から配布される、ID とパスワードが必要です。
- 30日以上インターネット接続が無い場合、機能制限モードになり、次回インターネット接続時にライセンス認証が要求されます。
- 他人への譲渡は出来ません。購入されたご本人のみ使用可能です。
- 大学生協より提供された初期パスワードの変更を推奨します。(セットアップ終了後に「8.パスワードの変更」に従い変更して下さい。)

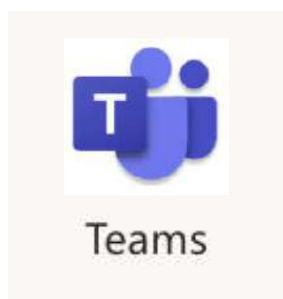
## 2. インストールするソフトウェア

Microsoft 365 のインストールが完了すると Word・Excel・PowerPoint・OneDrive などを使用出来ます。

Microsoft 365 をインストールすることにより下記のソフトウェアが同時にインストールされます。



Microsoft 365 インストーラーに含まれる上記のソフトウェアに加え、「7. Teams インストール方法」にて Teams をインストールします。



### 3. ダウンロード手順 (所要時間 約10分～30分)

Microsoft 365 のインストールファイルを自身の PC へコピーします。

※ USB メモリ を利用したダウンロードの際はインターネット接続は必要ありません。

インストールファイルは、大学生協のウェブページからダウンロード 又は、大学生協が用意した USB メモリ からコピーする方法があります。USB メモリを使ってデータが提供されていない場合はウェブページよりダウンロードして使用して下さい。(インターネットの環境によってはダウンロードにかなりお時間がかかる場合があります。)


#### ※Microsoft Surface 製品の場合

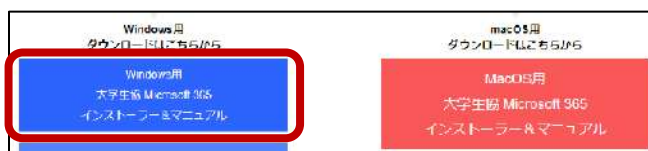
Microsoft 365 インストール済のため本作業の必要はありません。  
12ページ記載 5. アプリ起動とサインイン の作業へ進んでください。

#### 【大学生協のウェブページから入手】



<https://software.univcoop.or.jp/s/office365/>

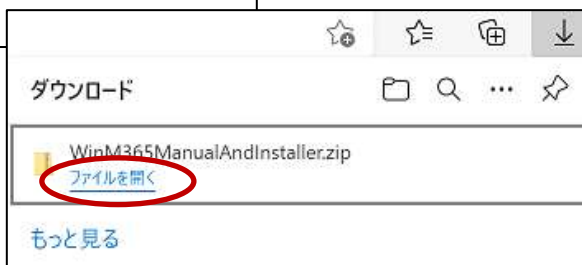
に「Microsoft Edge」を使いアクセスし「上記事項に同意しダウンロードページへ進む」をクリックします。



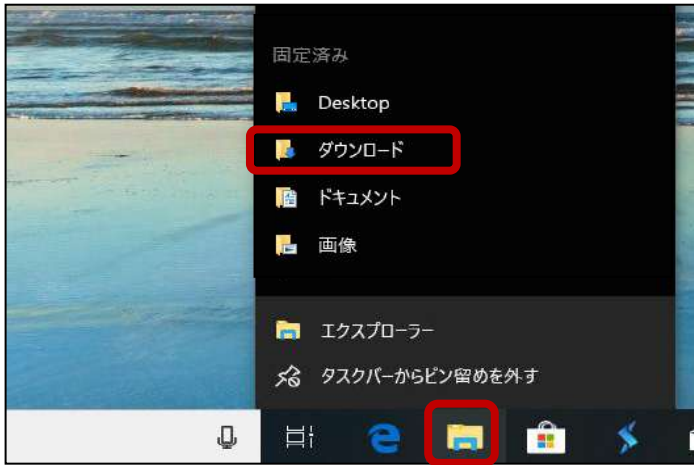
「Windows用 大学生協Microsoft 365 インストーラー&マニュアル」をクリックします。



ダウンロードが完了すると「ファイルを開く」の表示に変わります。(ここでは「ファイルを開く」をクリックしません)

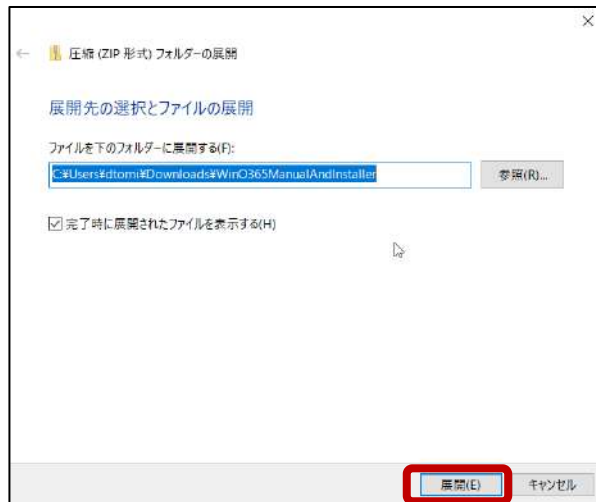
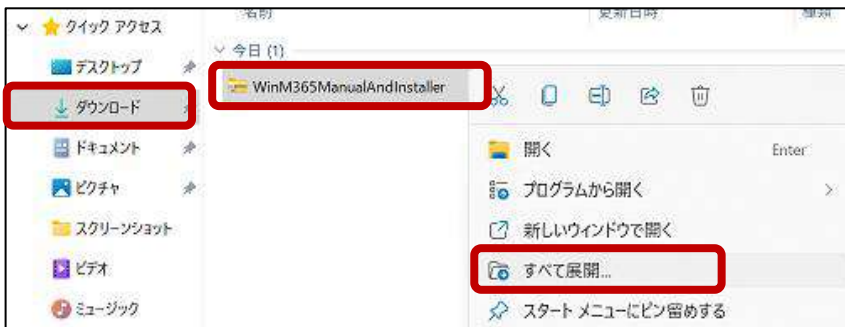


<次のページに続きます>



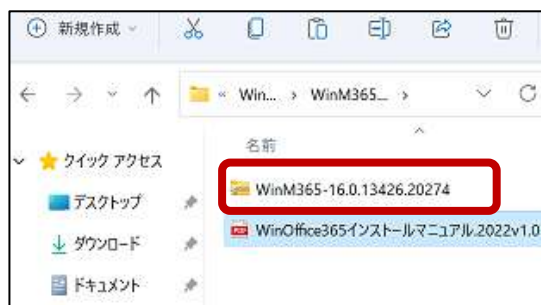
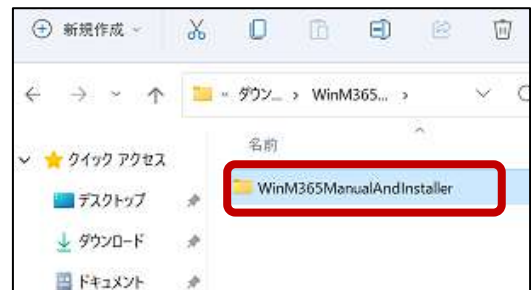
画面下から「エクスプローラー」を右クリックし「ダウンロード」フォルダーをクリックします。

ダウンロードしたファイルが表示されていますのでファイルを選択し、右クリックし「すべて展開(T) ..」をクリックします。



「展開(E)」をクリックします。

「WinM365XXXX」のフォルダーが表示されますので、ダブルクリックします。



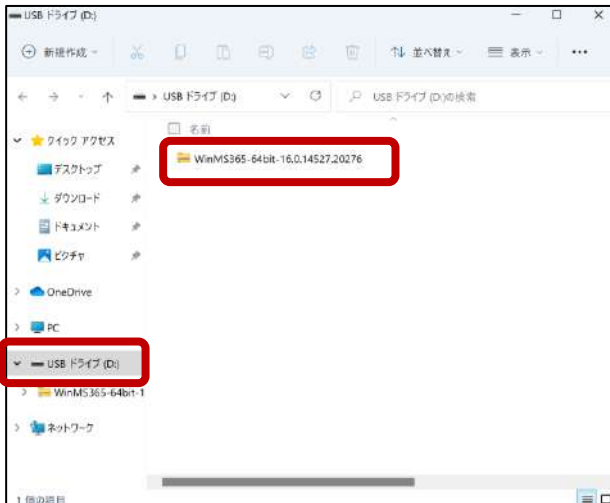
「WinM365XXXX」のファイルがあることを確認します。

**注意**

ファイル名の「WinMS365-」以降の番号は実際とは異なります。

以上で Microsoft 365 をインストールする準備が出来ました。「4. インストール手順」に進みます。

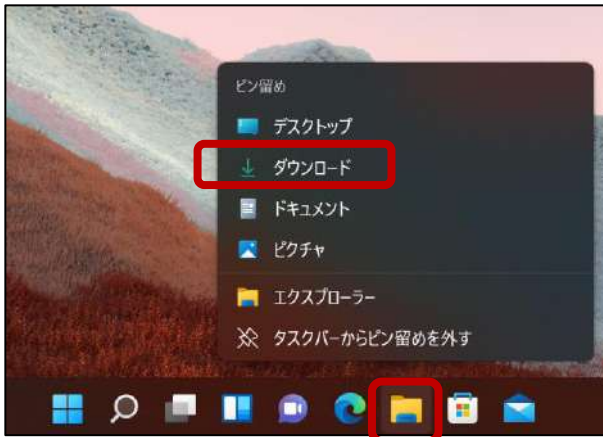
## 【大学生協から提供された USB メモリ から入手】



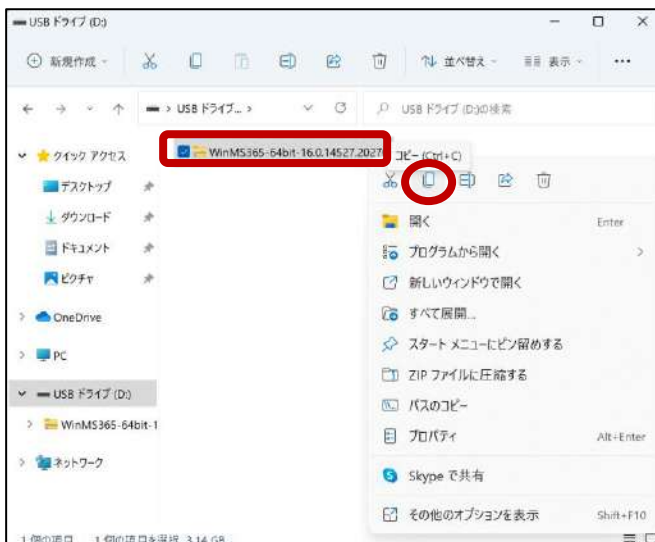
USB メモリ をパソコンに挿し、USB メモリ の中にあるファイルを表示します。「WinMS365-xx.xxx」のファイルがあることを確認します。


**注意**

ファイル名の「WinMS365-」以降の番号は実際とは異なります。



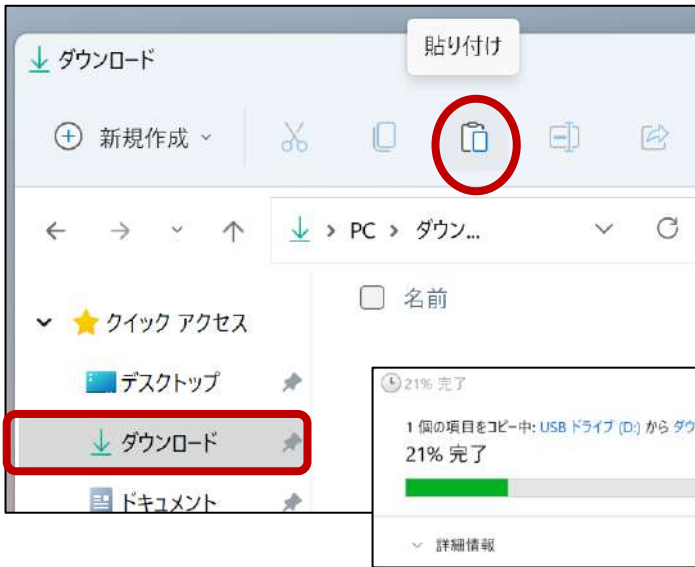
画面中央下のアイコン群から「エクスプローラー」を右クリックし、「ダウンロード」をクリックします。



USB メモリ 内の「WinMS365-xx.xxx」のファイルを選択後、右クリックし、コピーのマークをクリックします。 

※カーソルを合わせるとコピー (Ctrl+C) と表示されます。

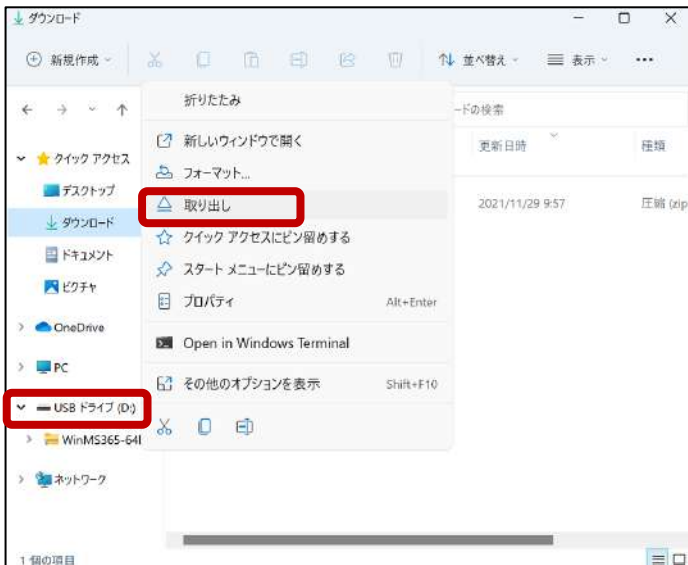
<次のページに続きます>



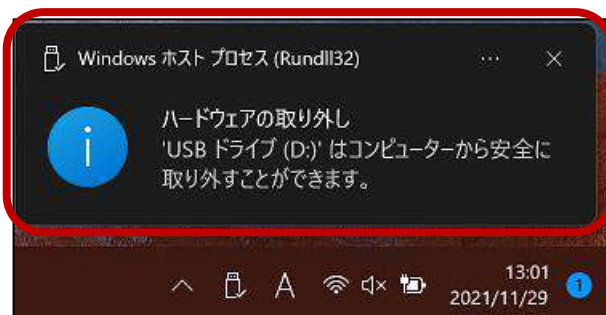
「ダウンロード」フォルダにて、「貼り付け(P)」のマークをクリックします。



コピー中は、下の画面が表示されます。



コピーが終わりましたら、「エクスプローラ」より USB メモリ を右クリックし、「取り出し」をクリックします。



画面の右下に左図のメッセージが表示されましたら、Windows11 にて、USB メモリを取り出す準備が出来ました。

USB メモリを取り外しましょう。

以上で Microsoft 365 をインストールする準備が出来ました。



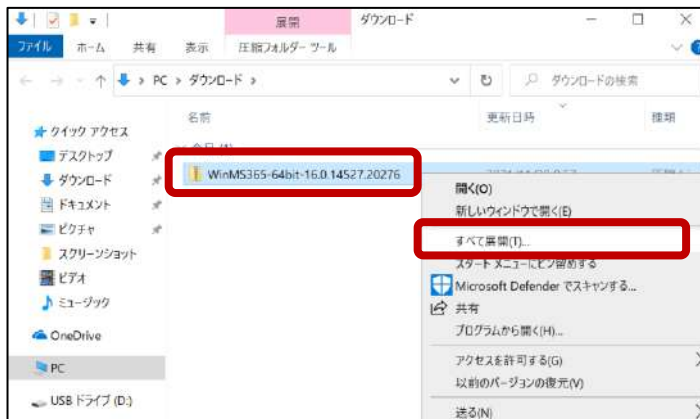
## 4. インストール手順 (所要時間 約15分)

Microsoft 365 を PC へインストールします。

### 【Microsoft 365 インストールの開始】



Teams の画面が表示されていた場合、「X」をクリックし画面を閉じます。

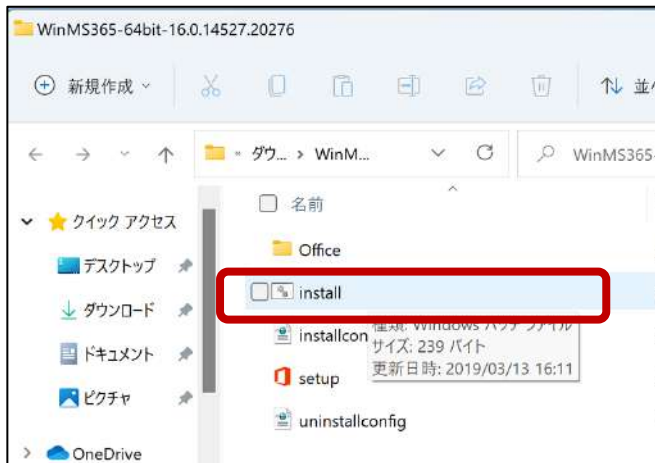


「ダウンロード」フォルダの「WinMS365-xx.xxx」を選択後、右クリックし、「すべて展開(T)」を選択します。



「展開(E)」をクリックします。

<次のページに続きます>



ファイルが展開されたら「install」を選択し、ダブルクリックします。



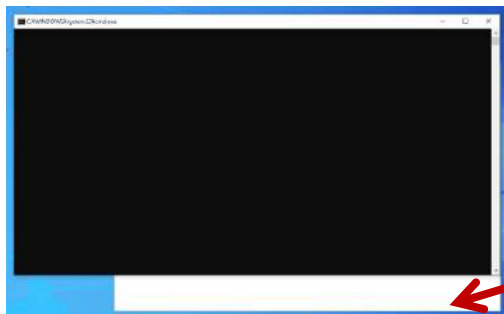
左の画面が出た場合は「はい」をクリックします。



インストールが開始されます。

**注意**

5～10分程度掛かりますので、画面を閉じるなど PC を操作せずお待ち下さい。



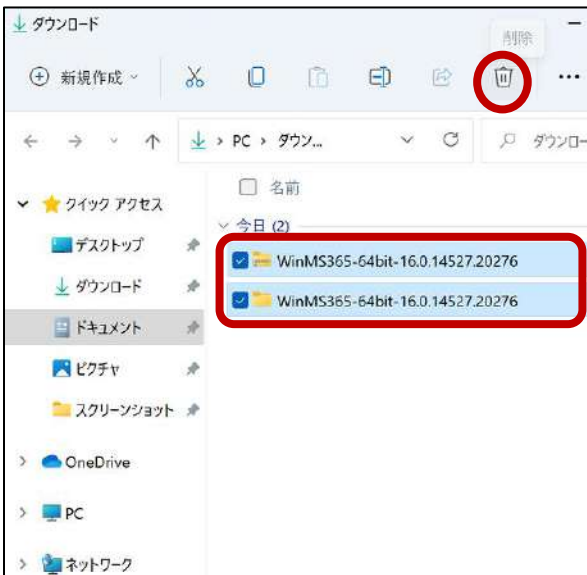
左の様に黒のウィンドウが手前に表示された場合は、隠れているウィンドウをクリックし、手前に表示して下さい。

<次のページに続きます>

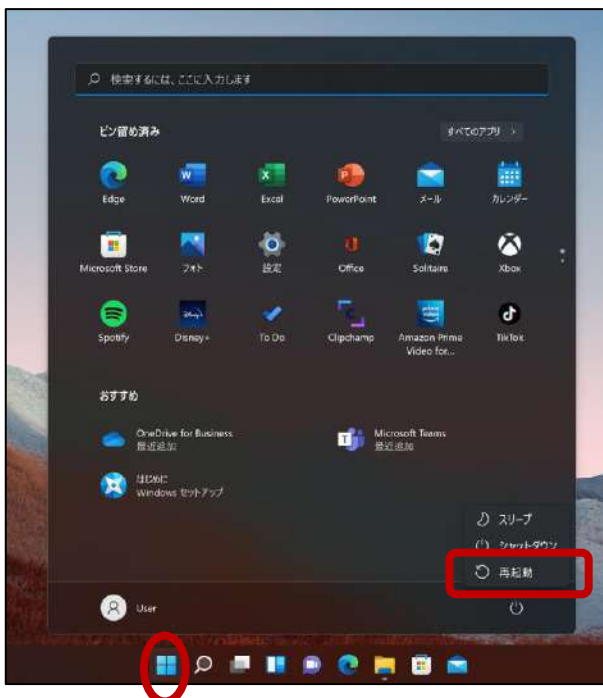



インストールが完了すると左の画面が表示されます。

「閉じる(C)」をクリックします。



インストールで使用し、「ダウンロード」フォルダに残った2つのフォルダ類をを選択し、「削除」マークをクリックします。



画面下中央のアイコン群よりスタートボタン  をクリックし表示された画面から「再起動」をクリックします。

PC を再起動します。

以上で Microsoft 365 のインストールが完了しました。

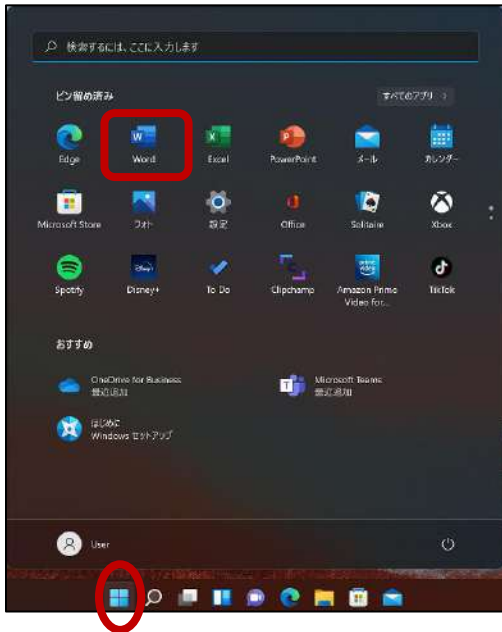
## 5. アプリ起動とサインイン

(所要時間 約5分)

Microsoft 365 のライセンス認証によりアプリケーションを使用できるようになります。

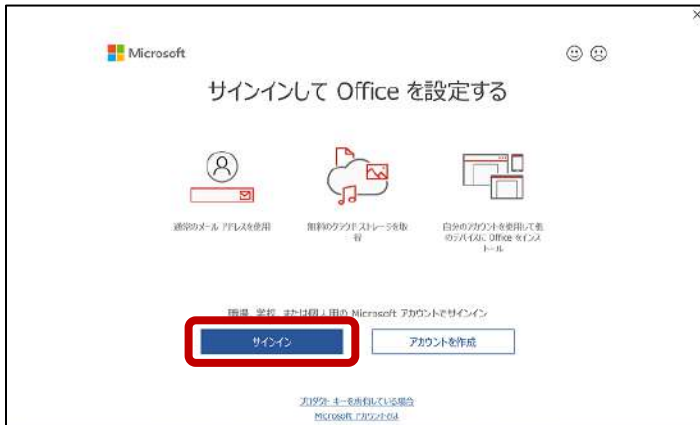
※事前にインターネット接続が来ていることを確認してください。

大学生協から紙面にて配布された、ID とパスワード を準備します。



スタートボタンをクリックし、「Word」を起動します。

※アイコンの位置は左図と異なる場合があります。



「サインイン」をクリックします。

<次のページに続きます>

Microsoft  
Office ライセンス認証

.....@.....onmicrosoft.com

プロダクトキーを代わりに入力する  
アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ

大学生協より提供された「ID」を入力し、「次へ」をクリックします。

Microsoft

.....@.....onmicrosoft.com

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合  
別のアカウントでサインインする

サインイン

大学生協より提供された「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックします。

すべてのアプリにサインインしたままにする

Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに自動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。

組織がデバイスを管理できるようにする

いいえ、このアプリのみにサインインします

OK

「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。



「同意する」をクリックします。



左の画面が表示された場合は、「閉じる」をクリックします。



サインイン後、画面右上にアカウントが表示されます。

以上で OneDrive 及び Teams 以外のアプリケーションを使用する準備が整いました。お疲れさまでした。

次ページからは、よりMicrosoft 365 を快適にご利用いただくためのソフトウェアの紹介や設定方法をご用意いたしました。

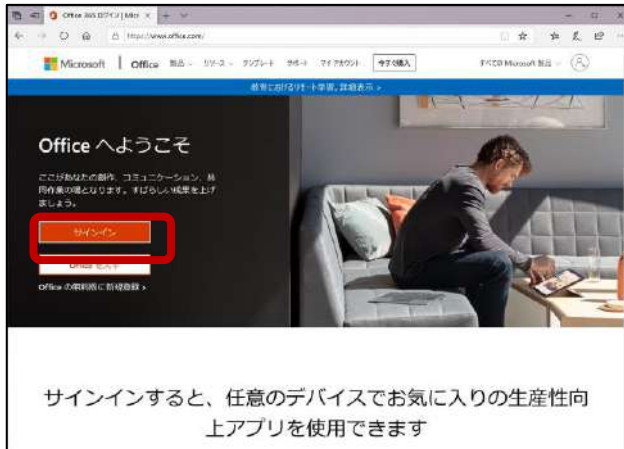
## 6. OneDrive 利用方法

(所要時間 約10分)

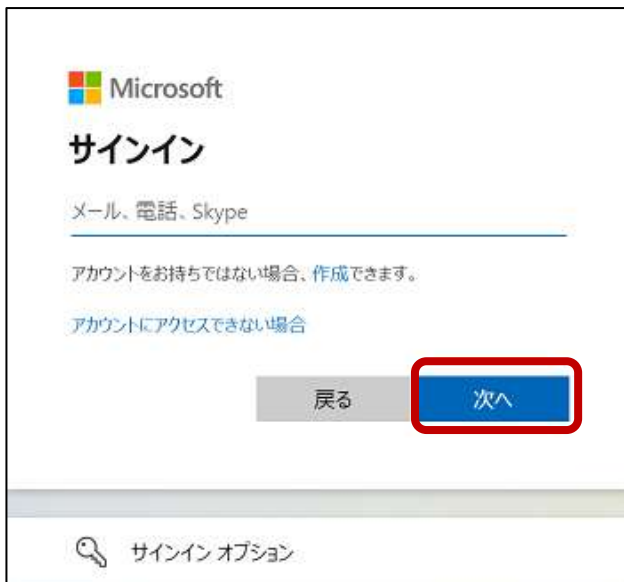
携帯電話、タブレット、コンピューターを使用して、どこにいても作業を続行できます。変更した内容は、すべてのデバイスで同期します。

※事前にインターネット接続が出来ていることを確認してください。

### 【OneDrive の同期設定】

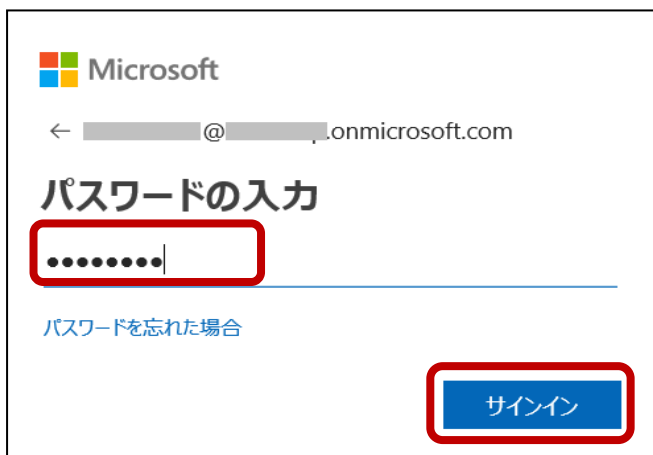


<https://www.office.com/>に「Microsoft Edge」 を使いアクセスします。左の画面にて「サインイン」をクリックします。



大学生協より提供された「ID」を入力し、「次へ」をクリックします。

([XXXXX@XXXX.onmicrosoft.com](mailto:XXXXX@XXXX.onmicrosoft.com))



大学生協より提供された「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックします。

<次のページに続きます>



「サインインの状態を維持しますか?」が表示されたら、「今後このメッセージを表示しない」のチェックボックスをチェックし、「はい」をクリックします。



画面上部に「パスワードを保存」の画面が表示されたら、「保存」をクリックします



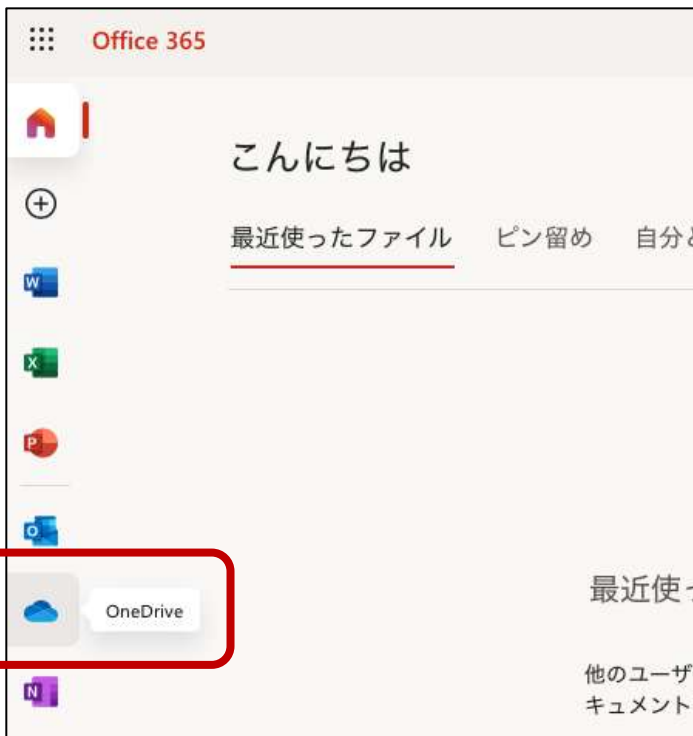
左の画面が表示されたら、「×」をクリックします。

<次のページに続きます>





左の画面が表示されたら、「OneDriveの準備ができました →」をクリックします。



「OneDrive」をクリックします。



OneDriveの説明画面が表示された場合すべて、「X」をクリックします。

<次のページに続きます>



「同期」をクリックします。



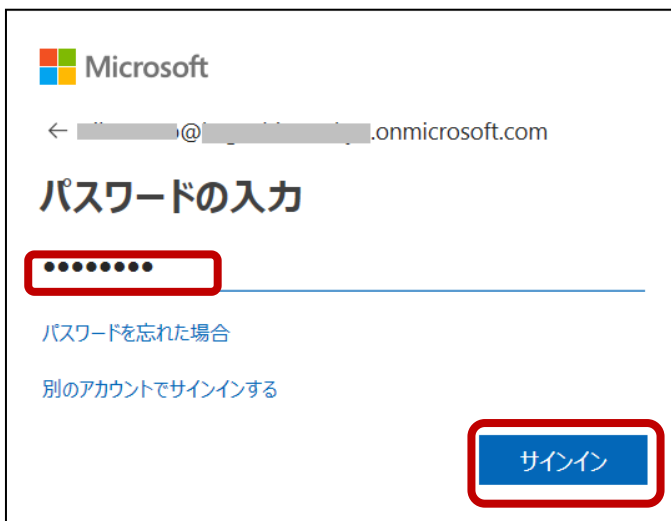
左図のウィンドウが画面上部に表示されますので「開く」をクリックします。



「サインイン」をクリックします。

**注意**

OneDrive の設定画面がウェブブラウザの後ろに隠れている場合があります。



左の画面が表示された場合は、大学生協より提供された「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックします。

<次のページに続きます>



「次へ」をクリックします。



「続ける」をクリックします。

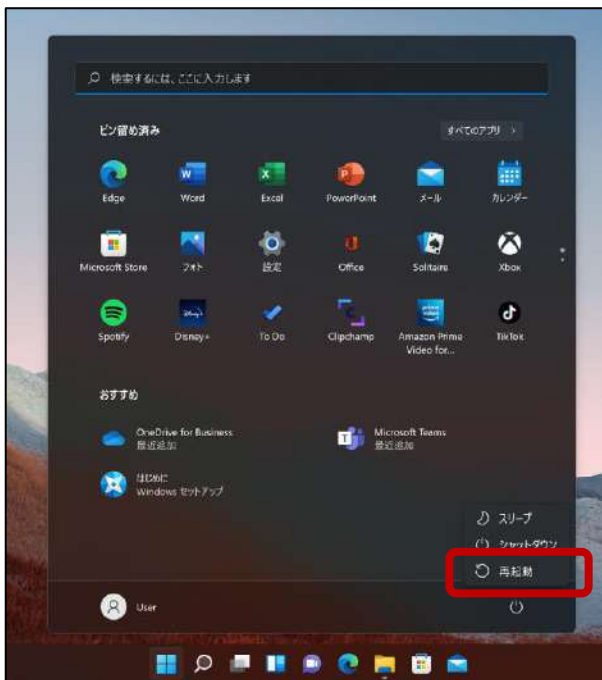
引き続き表示される画面の「次へ」を続けてクリックし「モバイルアプリを手に入れる」画面で「後で」をクリックします。



<次のページに続きます>



「OneDrive フォルダーを開く」をクリックします。

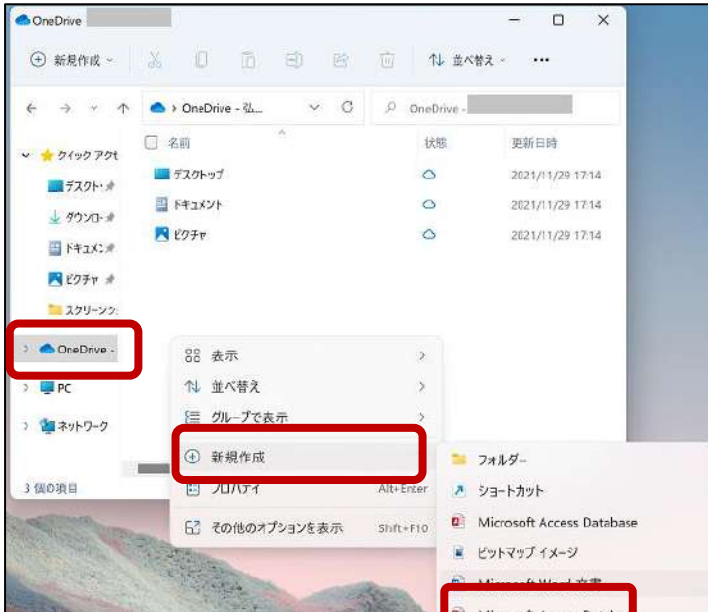


スタートボタン  をクリックし「再起動」をクリックします。

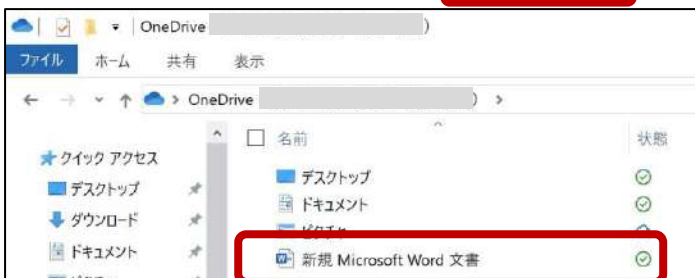
以上で OneDrive を使用する準備が整いました。


## 【OneDrive の基本動作】

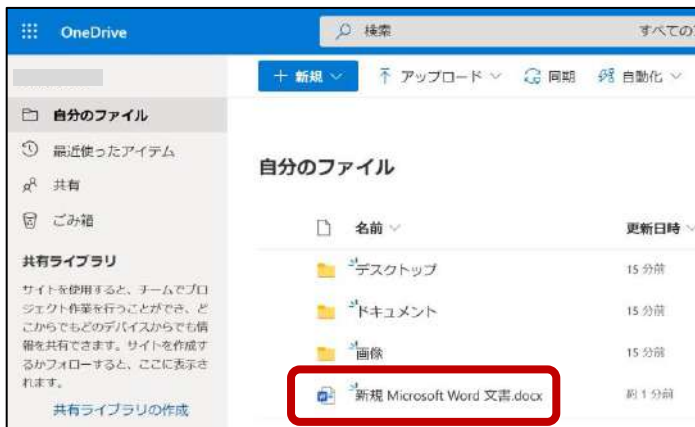
OneDrive で ローカルPCのファイルを変更すると、クラウド上のファイルも自動的に更新されます。例として、OneDrive ローカルフォルダーに新しくファイルを作成し、クラウド上に同期される過程を下記に示します。本操作は必須ではありません。



「エクスプローラー」で OneDrive フォルダーを開き、右クリックで「新規作成」より「Microsoft Word 文書」をクリックします。



「新規 Microsoft Word 文書.docx」が作成され「状態」が  となります。

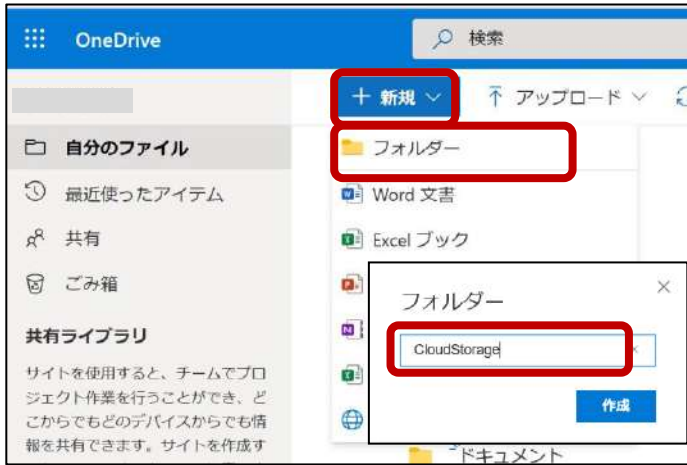


「Microsoft Edge」にてクラウド上の OneDrive を確認すると、ローカル PC と同じファイルが出来ているのが確認できます。

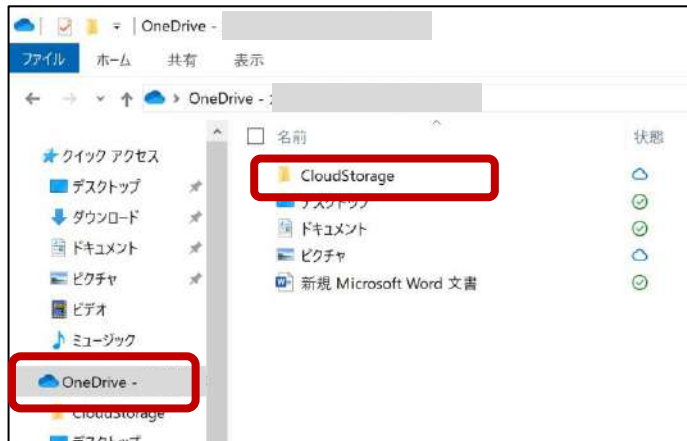
クラウドと同期させる事で、複数の iPhone, Android 等の端末を使用している場合でも、常に同一のファイルにアクセスできます。

## 【応用編 OneDrive だけにファイルを保存する】

PC のハードディスクの容量が気になる場合は、PC との同期を解除すれば、クラウド上の OneDrive (容量:1TB) だけにデータを保存できます。例を下記に示します。本操作は必須ではありません。



「Microsoft Edge」にてクラウド上の OneDrive を開き、「新規」をクリック後、「フォルダー」をクリックし、「CloudStorage」フォルダーを作成します。



「エクスプローラー」で「OneDrive」フォルダーをクリックすると作成した「CloudStorage」フォルダーが確認できます。



デスクトップ右下の「OneDrive」アイコンを右クリックし「設定 (S)」をクリックします。

<次のページに続きます>



「アカウント」をクリックし「フォルダーの選択」をクリックします。

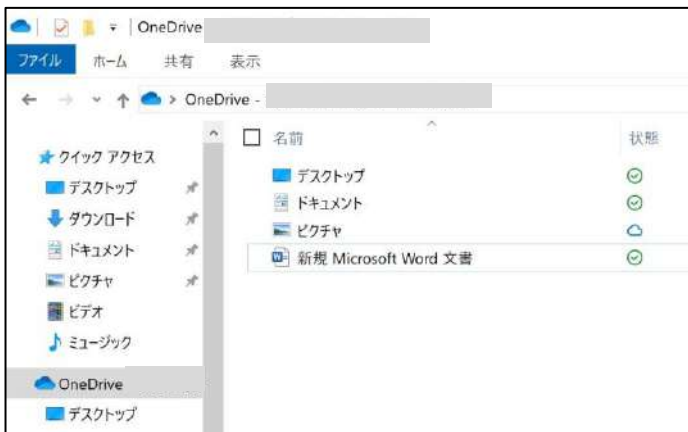


「CloudStorage」の「✓」をクリックし外し、「OK」をクリックします。

<次のページに続きます>



「OK」をクリックします。



「エクスプローラー」で「OneDrive」フォルダーをクリックするとPC上の「CloudStorage」フォルダーが消えています。



以上で、クラウド上の OneDrive の「CloudStorage」フォルダーをストレージとして使用できます。

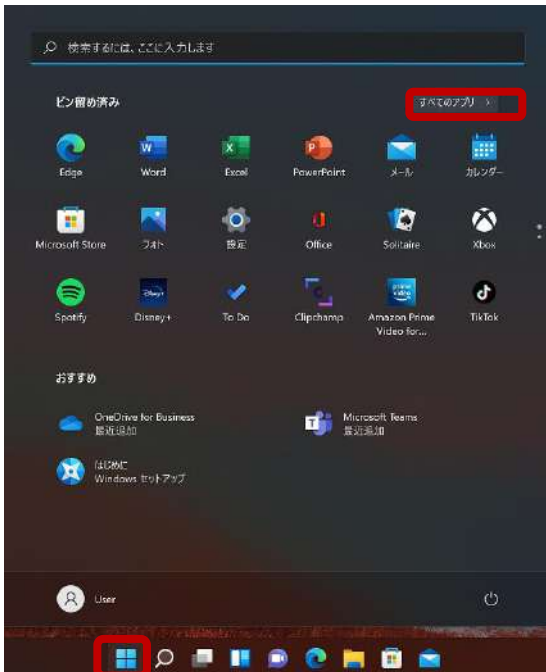


## 7. Teams インストール方法 (所要時間 約10分)

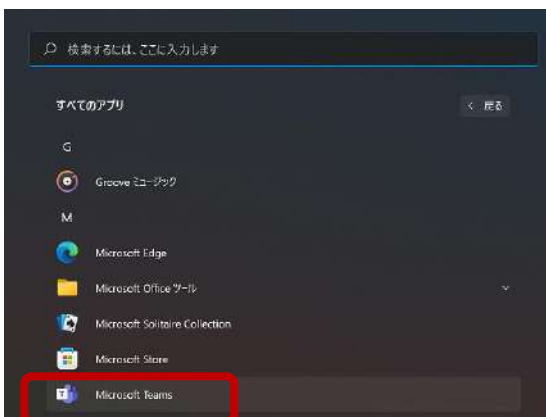
Teams には、チャットとオンライン会議のための機能がすべてそろっています。音声、ビデオ、Web での会議を開催したり、ファイルの共有なども簡単に行え、共同作業をスムーズに進める事が出来ます。また、組織内外の誰とでもチャットできます。

※事前にインターネット接続が出来ていることを確認してください。

### 【Teams インストールの開始】



スタートボタンをクリック、「すべてのアプリ」をクリックします。



一覧から「Microsoft Teams」を探し、クリックします。

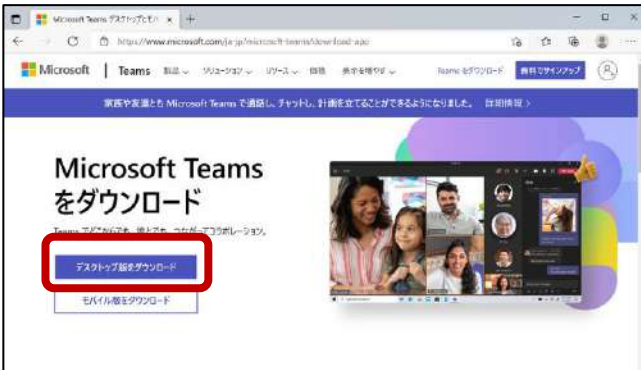
<次のページに続きます>



「Microsoft Teams (職場または学校) を入手する」をクリックします。



左図のメッセージが表示された場合は、「日本-日本語に切り替える」をクリックします。

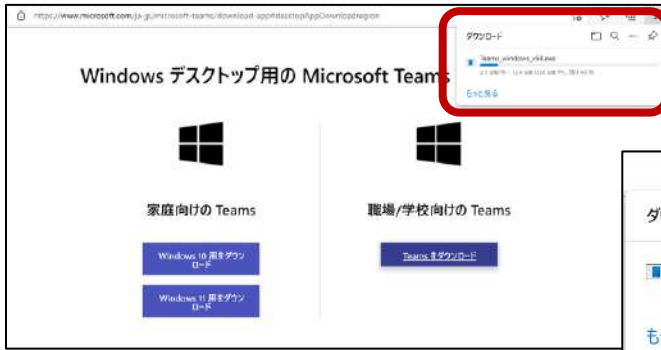


「デスクトップ版をダウンロード」をクリックします。

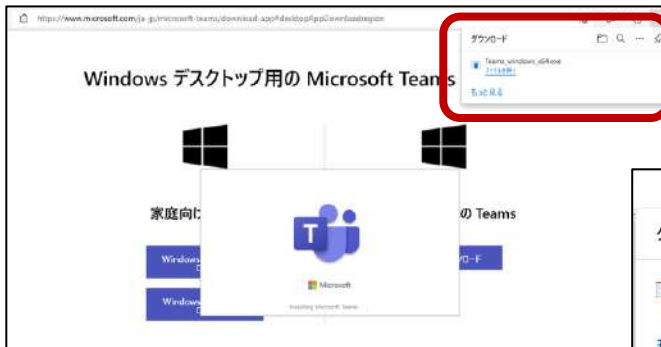
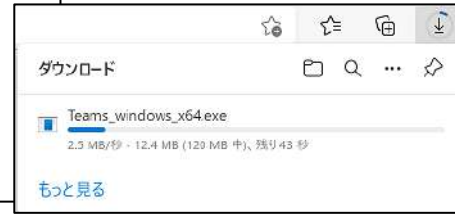


次の画面で、職場/学校向けの Teams の「Teams をダウンロード」をクリックします。

< 次のページに続きます >



「ダウンロード」が開始します。

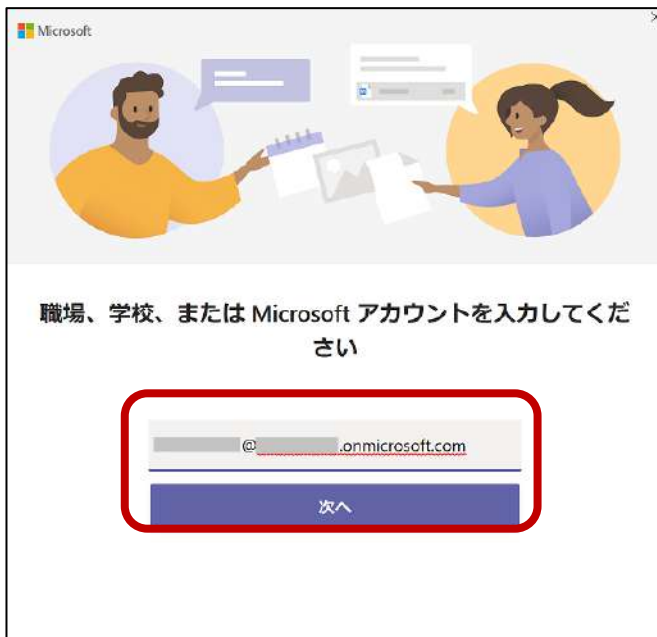


「ダウンロード」が完了すると、「ファイルを開く」と表示されますので、クリックします。



Microsoft Teamsへようこそ！  
画面が表示されます。

「開始する」をクリックします。

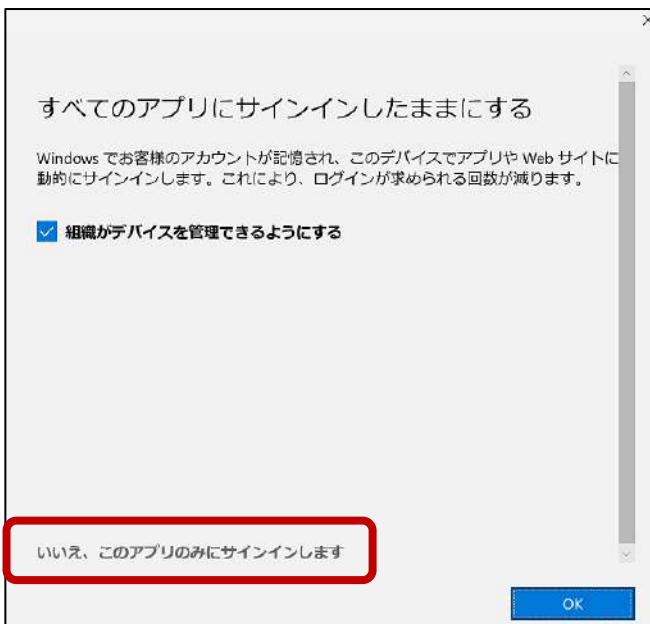


Officeで使用したアカウントを入力し、「次へ」をクリックします。

<次のページに続きます>



「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックします。

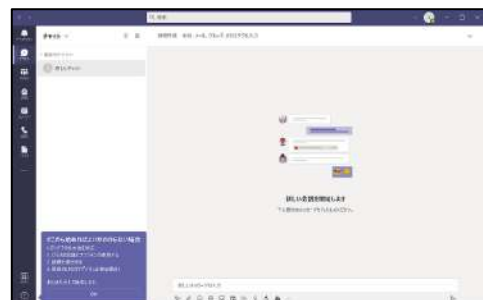


次の画面で「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。



「さあ、はじめよう！」をクリックします。

Teamsの画面が表示されます。



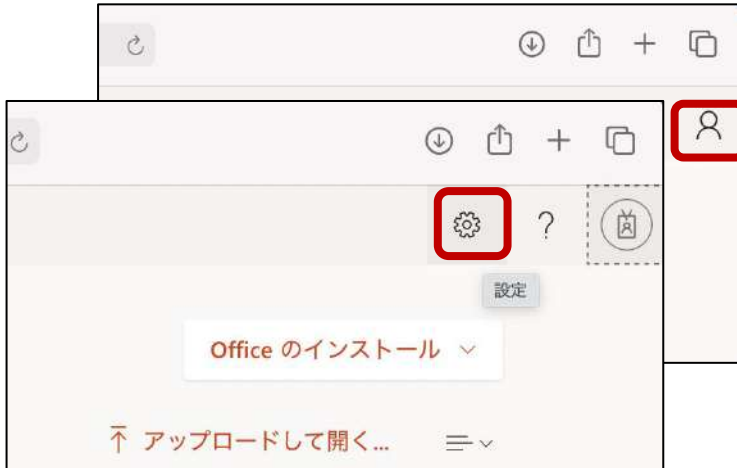
以上で Teams を使用する準備が整いました。

## 8. パスワードの変更

大学生協より提供されたパスワードを変更できます。

※事前にインターネット接続が出来ていることを確認してください。

セキュリティ強化のため、初期パスワードの変更を推奨します。  
パスワードは、大文字、小文字、数字のうち少なくとも3つを組み合わせ、8文字から256文字の強力なパスワードを作成する必要があります。



「<https://www.office.com/>」にサインインし、右上の⚙️をクリックします。⚙️が表示されていない場合は 👤 をクリックします。

### パスワード

パスワードを変更する →

「パスワードを変更する」をクリックします。

### パスワードの変更

強力なパスワードが必要です。8 から 256 文字のパスワードを入力してください。一般的な単語や名前は含めないでください。また、大文字、小文字、数字、および記号を組み合わせたパスワードにしてください。

ユーザー ID

.....@.....onmicrosoft.com

古いパスワード

.....

新しいパスワードの作成

.....

高

新しいパスワードの確認入力

.....

送信

キャンセル

画面に従い、新旧のパスワードを入力し「送信」をクリックします。

【メモ】

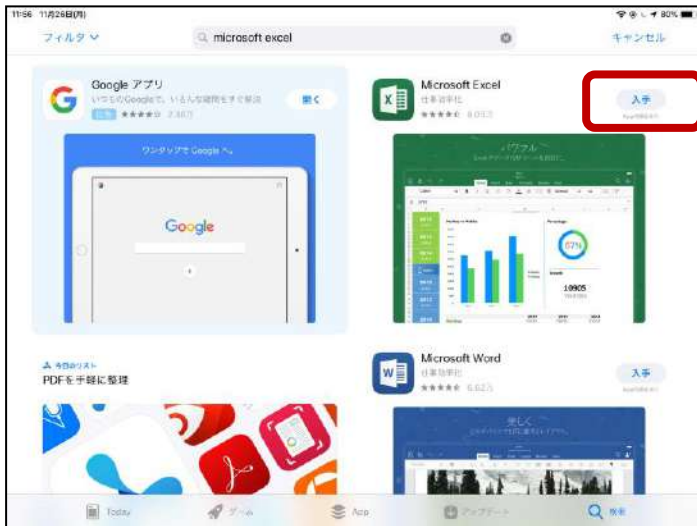
変更後のパスワード

## 9. iOS, Androidでの利用方法

iPhone, iPad, Android 搭載のスマートフォン等で Microsoft 365 を使用できます。

※事前にインターネット接続が出来ていることを確認してください。

### 【iPhone, iPad へのインストール】



「App Store」より「excel」など必要なアプリケーションを検索し、「入手」からインストールします。

インストール後は、PCと同様に ID/PW を使用しログインします。

### 【Android へのインストール】



「Google Play ストア」より「excel」など必要なアプリケーションを検索し、「インストール」からインストールします。

インストール後は、PCと同様に ID/PW を使用しログインします。

## 10. その他注意事項など

Microsoft 365 を継続して使用するためのポイントを記載しています。

### 【Microsoft 365 の自動更新】

Microsoft 365 は自動更新の機能があり、最新の機能とツールを入手できます。また、最新のセキュリティ修正プログラムや改善プログラムを使用して、Office を常に最新の状態に保ちます。パソコンを安全に使い続けるためには、常に最新の状態にしておきましょう。（インターネット接続が必要です）

更新の際、ソフトウェアの使用方法が変更される可能性があります。

### 【再インストール】

PC を修理した等で、Microsoft 365 を再インストールする必要がある場合は、「4: インストール手順」より、再度インストール作業を行って下さい。

### 【Office オンライン】



「<https://www.office.com/>」へサインインすることで様々なアプリがオンラインで使用できます。