



「大学生協アプリ(公式)」を利用するための準備 ～ 扶養者・保護者編 ～

扶養者・保護者から「学生本人」へ生協電子マネーのチャージをされたい場合、生協電子マネーのチャージ残高を確認されたい場合は、Webの「組合員マイページ」の操作で手続きを行うことができます。

手続きの手順は以下の通りです。次ページ以降をご参照の上、扶養者・保護者の「大学生協電子マネー組合員マイページ」の登録を行ってください。

手順① 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

手順② 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

手順③ 「学生本人」によるファミリー申請の承認

手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

手順①-1 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

扶養者・保護者を「univcoopマイポータル」にユーザー登録します。

1. 以下URLより「univcoopマイポータル」へお進みください。

<https://krm-system.powerappsportals.com/>

2. 画面の中程にある「univcoopマイポータルにユーザー登録」をクリックしてください。



The screenshot shows the 'univcoopマイポータル' website. At the top right, there are links for 'ホーム' and 'サインイン'. The main content area has a heading '==== ご案内 ===='. Below it, there is a paragraph of introductory text. Further down, there is a section titled '利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。' which contains a list of requirements for registration. Below that is a section titled '登録手順' with a numbered list of steps. A red arrow points to the link 'univcoopマイポータルにユーザー登録' at the bottom of the page.

univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 ====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

- ◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。
 - 登録用メールアドレス
 - 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
 - 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスワード（数字6桁）をお伝えします）
- ◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。
- ◆個人認証用電話番号へのパスワードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。
- ◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

1. 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
2. メールアドレスを入力してください。メールアドレス登録済みのSNSアカウントでの登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】

- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、**お申込時に入力したご自分のメールアドレス**で登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
- SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが**大学生協加入Webからのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることをご確認ください**。メールアドレスが違う場合には、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
- 大学生協加入Webシステムで申し込まれた方は、**決済が完了した翌日のお昼（12:00）以降**に登録をお願いいたします。

3. 入力されたメールアドレス宛に数字6桁の認証コードが送信されます。そのコードを入力してメールアドレス認証を完了してください。
4. パスワードを設定し、氏名を入力してください。
5. 個人認証用の電話番号を登録します。
6. 登録された電話番号を確認するためにSMS送信もしくは音声通話で数字6桁の認証コードをご案内しますので、そのコードを入力して電話番号認証を完了してください。
7. 電話番号の認証が完了すると、プロフィール登録ページに移ります。お名前、ご住所等のご登録をお願いいたします。

準備が整いましたら、以下のリンクから登録をお願いいたします。

[univcoopマイポータルにユーザー登録](#)

手順①-2 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

「今すぐサインアップ」をクリックします。

UNIV. 大学生協事業連合

電子メール アドレスでサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

アカウントをお持ちでない場合 **今すぐサインアップ**

自分のソーシャルアカウントでサインイン

Google

Facebook

Twitter

【ご注意ください】

ここでは「電子メールアドレス」と「パスワードの」の入力は不要です。

ソーシャルアカウントではサインインを行わないでください。

手順①-3 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

以下の画面に切り替わりましたら、扶養者・保護者のメールアドレスを入力して、「確認コードを送信」をクリックしてください。

The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top left, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below this is the logo for 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. A red box highlights the email address input field, which contains a masked address '■■■■@■■■■'. A red arrow points to the right side of the page. Below the email field is a blue button labeled '確認コードを送信'. Underneath are four input fields: '新しいパスワード', 'パスワードの確認', '姓', and '名'. A large red 'X' is overlaid on these four fields. At the bottom is a light blue button labeled '作成'.

【ご注意ください】

この時点では「新しいパスワード」「パスワードの確認」「姓」「名」の入力は不要です。

手順①-4 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

メールが受信されているか確認してください。受信したメール本文中にある「確認コード」を下図の様に入力し、「コードの確認」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form for user registration. At the top, it says 'UNIV. 大学生協事業連合' and '確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。' (Confirmation code has been sent to your inbox. Please copy it into the next input box). There are two input fields: the first contains a masked email address, and the second contains the confirmation code '457926'. Below these are two buttons: 'コードの確認' (Confirm code) and '新しいコードを送信' (Resend new code). Further down are fields for '新しいパスワード' (New password), 'パスワードの確認' (Confirm password), '姓' (Last name), and '名' (First name). A large red 'X' is overlaid on the bottom half of the form, indicating that these fields are not required at this stage. A blue '作成' (Create) button is at the bottom. Red arrows point to the confirmation code input field and the 'コードの確認' button.

【ご注意ください】

「コードの確認」をクリックしないとエラーが生じますのでご注意ください。

また、この時点では、「新しいパスワード」「パスワードの確認」「姓」「名」の入力は不要です。

手順①-5 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

以下の画面が表示されましたら、「新しいパスワード」「パスワードの確認」「姓」「名」を入力してください。その後、画面下部の「作成」をクリックしてください。

The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below that is the logo for 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. A message states 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step). There is a text input field for the email address, followed by a blue button labeled 'メールの変更' (Change email). Below this is a red-bordered box containing four input fields: two for passwords (indicated by dots) and two for name (姓 and 名). At the bottom of the form is a blue button labeled '作成' (Create). A yellow arrow points to the password fields, and a red arrow points to the '作成' button.

【ご注意ください】

パスワードは、英語・数字、大文字・小文字を組み合わせ、且つ、半角8文字以上である必要があります。

ここで決めたパスワードは忘れないようメモなどしてください。

手順①-6 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

電話番号認証を行います。「国番号」は「Japan(+81)」を選択し、SMSの着信可能な電話番号を入力してください。

入力後「コードの送信」をクリックしてください。

← キャンセル

UNIV. 大学生協事業連合

認証用にSMSでコードを受け取る、または電話を受け取ることを希望する番号を以下に入力してください。

国番号

Japan (+81)

電話番号

コードの送信

電話する

【ご注意ください】

SMSが使えない場合は「電話する」をクリックして掛かってくる電話を取ってください。

手順①-7 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

受信したショートメールのメール本文に記載された（または自動音声で聞いた）確認コードを入力してください。

入力後、「コードの確認」をクリックしてください。



← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

+81 [REDACTED]

確認コードを以下に入力してください。または、[新しいコードを送信](#)

210893

コードの確認

【ご注意ください】

「電話する」を選択した場合は電話のメッセージに従ってください。

手順①-8 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

以下の画面が表示されましたら、*のある項目を漏れなく入力してください。「生協ユーザ種別」の項目は「保護者」を選択してください。

入力後、画面下部にある「ユーザー情報の変更」をクリックしてください。

The screenshot shows the user registration page on the univcoopマイポータル website. The page has a teal header with the site name and navigation links. Below the header is a navigation bar with a 'ホーム' button. The main content area is titled 'プロフィール' and contains a 'ユーザー情報' section. This section is divided into two columns of input fields. The left column includes fields for '姓*', 'ミドルネーム', '名*', '携帯電話番号', '広告メール許可', '性別', and '生年月日'. The right column includes fields for '姓(カナ)*', 'ミドルネーム(カナ)', '名(カナ)*', '電子メール', '広告郵便許可', '生協ユーザ種別*', '住居区分*', and '自動車運転免許の有無*'. At the bottom of the form is a '現住所' section with a field for '現住所: 郵便番号'. The form is partially filled with blacked-out text, and asterisks indicate required fields.

【ご注意ください】

「加入Webシステム」で生協組合員加入手続きを行われた場合、上記画面の項目が既に入力状態になっている場合がございます。扶養者・保護者いずれかの名前が入っていた場合、上書き入力することで変更が可能です。

手順①-9 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

下記の画面が表示されれば、サインアップは完了です。



ホーム

プロフィール

保存済み

X

ユーザー情報

姓 *

姓 (カナ) *

手順②-1 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

手順①のサインアップ完了後、「univcoopマイポータル」のホーム画面が表示されていますので、画面右上の「三本線メニュー」のボタンをクリックしてください。

クリック後に表示されるメニューの一覧より、「ファミリー申請」をクリックしてください。

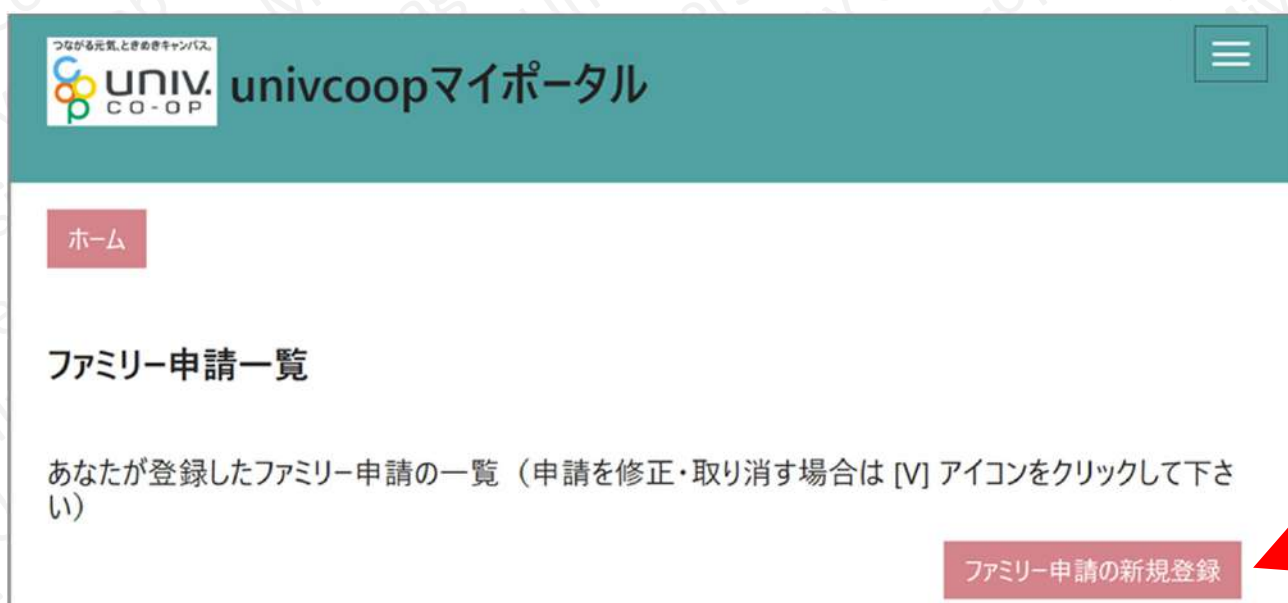


【ご注意ください】

実際の画面表示は、上記画像と異なる場合があります。

手順②-2 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

続いて表示される画面より、「ファミリー申請の新規登録」をクリックしてください。



手順②-3 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

以下の画面が表示されましたら、「学生本人」の登録メールアドレスを入力し、続柄は「子」を選択、合言葉は覚えやすい平易な言葉を考えて、入力してください。

入力後、「ファミリー申請登録」をクリックしてください。

入力欄

ファミリー申請する相手のメールアドレス *

ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄（あなたが保護者・扶養者の場合は「子」を選択してください） *

合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) *

ファミリー申請登録

[ホーム](#) [ファミリー申請一覧に戻る](#)

【ご注意ください】

合言葉は忘れないよう、メモしてください。

手順②-4 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

以下の画面が表示されましたら、ファミリー申請は完了です。（申請した内容が表示されます）」

続いて「学生本人」側での操作により、ファミリー申請の承認を行います。

※「学生本人」には、メールでファミリー申請があった旨、通知されます。

The screenshot shows the UNIVCOOP My Portal interface. At the top, there is a header with the UNIV. CO-OP logo and the text "UNIVCOOP マイポータル". Below the header is a navigation bar with a "ホーム" (Home) button. The main content area is titled "ファミリー申請一覧" (Family Application List). Below this title, there is a message: "あなたが登録したファミリー申請の一覧 (申請を修正・取り消す場合は [M] アイコンをクリックして下さい)". Below the message is a red button labeled "ファミリー申請の新規登録". At the bottom, there is a table with four rows, each representing a family application record. The columns are labeled "申請No", "申請状態", "申請者", and "合言葉". The content of the table is redacted with black boxes.

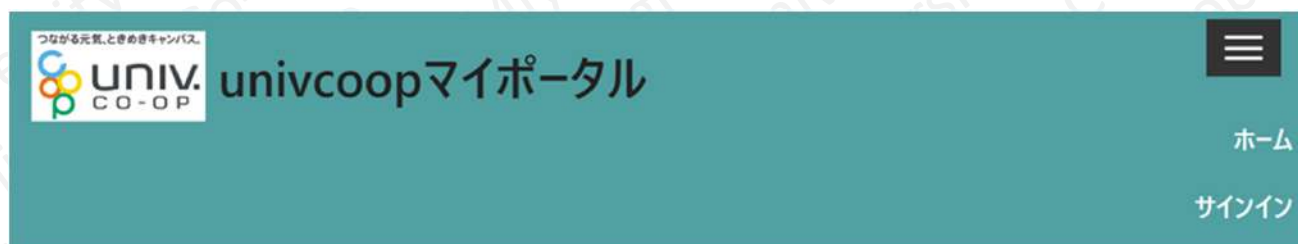
申請No	[REDACTED]
申請状態	[REDACTED]
申請者	[REDACTED]
合言葉	[REDACTED]

手順③-1 「学生本人」によるファミリー申請の承認

【学生本人が行う作業となります】

以下URLより「univcoopマイポータル」へお進みください。
<https://krm-system.powerappsportals.com/>

続いて表示される以下の画面、右上の「三本線メニュー」のボタンをクリックしたあと表示される「サインイン」をクリックしてください。



大学生協に加入する学生・教職員の皆様へ

==== ご案内 ====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験または勤務を検討されている皆様への情報を提供しています。

中国・四国地区の大学に興味のある方は <https://univcoop.jp/> にアクセスをお願いいたします

手順③-2 「学生本人」によるファミリー申請の承認

【学生本人が行う作業となります】

「学生本人」が大学生協アプリにサインインした時と同じ様に、「電子メールアドレス」「パスワード」を入力し、サインインをクリックしてください。
続いて、次の画面にて電話番号認証を行ってください。



The screenshot shows the login interface of the University Students Association app. At the top left is the logo for 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. Below the logo, the text reads '電子メール アドレス でサインインする'. There are two input fields: the first is labeled '電子メール アドレス' and the second is labeled 'パスワード'. Below these fields is a link that says 'パスワードを忘れた場合'. A blue button with the text 'サインイン' is highlighted with a red border. Below the button, there is a link that says 'アカウントをお持ちでない場合 今すぐサインアップ'. At the bottom of the screen, there is a link that says '自分のソーシャル アカウントでサインイン'.

手順③-3 「学生本人」によるファミリー申請の承認

【学生本人が行う作業となります】

サインイン後、「univcoopマイポータル」のホームページが表示されますので、画面右上の「三本線メニュー」のボタンをクリックしてください。

クリック後に表示されるメニューの一覧より、「ファミリー申請」をクリックしてください。



手順③-4 「学生本人」によるファミリー申請の承認

【学生本人が行う作業となります】

続いて表示される画面より、ファミリー申請の一覧を確認してください。

承認する申請の「v」をクリックし、「ファミリー申請の承認」をクリックします。

ファミリー申請の新規登録

表示するレコードはありません。

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [M] アイコンをクリックして下さい）

申請No	[REDACTED]
申請状態	[REDACTED]
申請者	扶養者・保護者の氏名が表示されています
承認者	「学生本人」の氏名が表示されています
続柄	子
自分のメールアドレス	「学生本人」のメールアドレスが表示されています
作成日	[REDACTED]
	<div style="border: 2px dashed red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">v</div>
申請No	ファミリー申請の承認
申請状態	承認済

手順③-5 「学生本人」によるファミリー申請の承認

【学生本人が行う作業となります】

続いて表示される画面をスクロールした下部、「入力欄」に先ほど設定した合言葉を入力してください。

ファミリー申請は「承認する」にチェックを入れ、「ファミリー承認登録」をクリックします。

ファミリー申請画面

子

入力欄

合言葉（確認用）（ひらがなと半角英数字で入力してください）

ファミリー申請を承認しますか？ *

承認する

拒否する

ファミリー承認登録

ホーム | ファミリー申請一覧に戻る

手順③-6 「学生本人」によるファミリー申請の承認

【学生本人が行う作業となります】

続いて表示される画面をスクロールした下部、申請状態が「承認中」または「承認済」になっていれば、ファミリー申請の承認は完了です。

※時間帯等により承認済になるまで数時間単位で時間を要する場合がございますのでご了承ください。

ファミリー申請の新規登録	
表示するレコードはありません。	
あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [M] アイコンをクリックして下さい）	
申請No	[REDACTED]
申請状態	承認中
申請者	扶養者・保護者の氏名が表示されています
承認者	「学生本人」の氏名が表示されています
続柄	子
自分のメールアドレス	「学生本人」のメールアドレスが表示されています
作成日	[REDACTED]

手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

【扶養者・保護者が行う作業となります】

以下URLより「組合員マイページ」へお進みください。
<https://cm.univ.coop/mypage/login.php>

続いて、表示される以下の画面で「ログイン」をクリックしてください。



手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

【扶養者・保護者が行う作業となります】

続いて、表示される以下の画面で「メールアドレス」「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックしてください。

今すぐサインアップ'."/>

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

【ご注意ください】

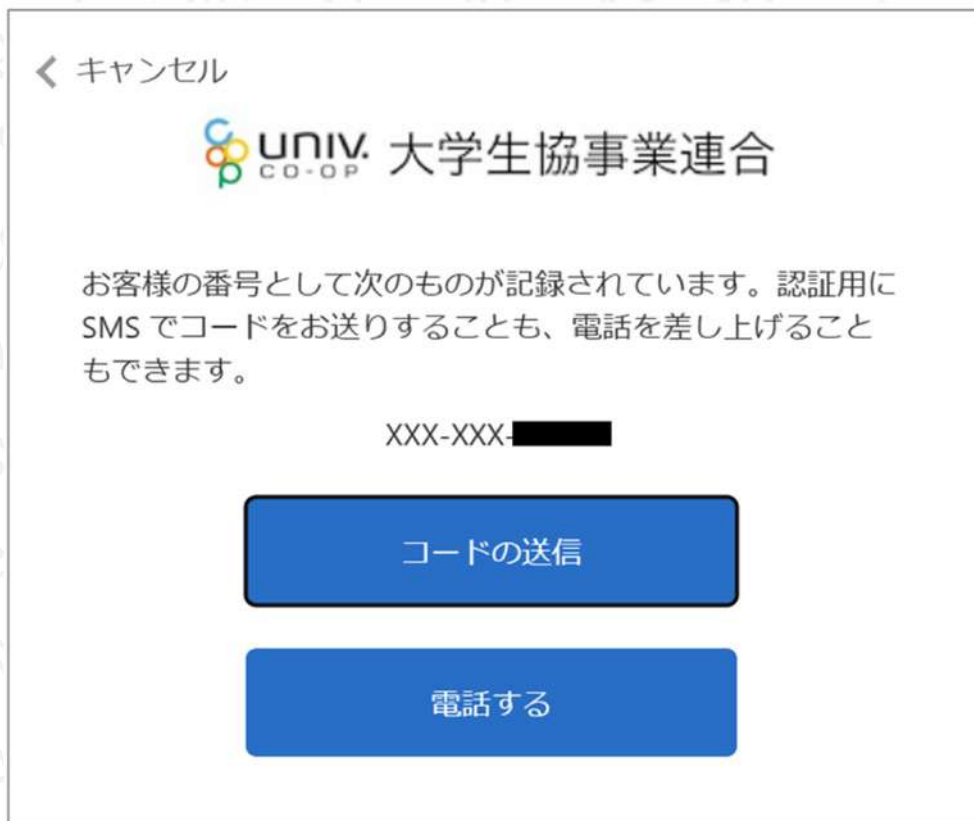
ここで入力する「メールアドレス」「パスワード」は、手順①で設定したものになります。

「サインイン」をクリック後、電話番号またはメールアドレスでの認証が必要な場合があります。


手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

【扶養者・保護者が行う作業となります】

続いて表示される以下の画面で「コードの送信」をクリックし、電話番号認証を行ってください。



← キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

お客様の番号として次のものが記録されています。認証用にSMSでコードをお送りすることも、電話を差し上げることもできます。

XXX-XXX-XXXX

コードの送信

電話する

【ご注意ください】

ブラウザーが「univcoopマイポータル」にサインインしたままの状態ですと、このサインインの手順が不要な場合があります。

手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

【扶養者・保護者が行う作業となります】

続いて表示される以下の。

[← キャンセル](#)

 **UNIV. 大学生協事業連合**
CO-OP

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

確認コードを送信 

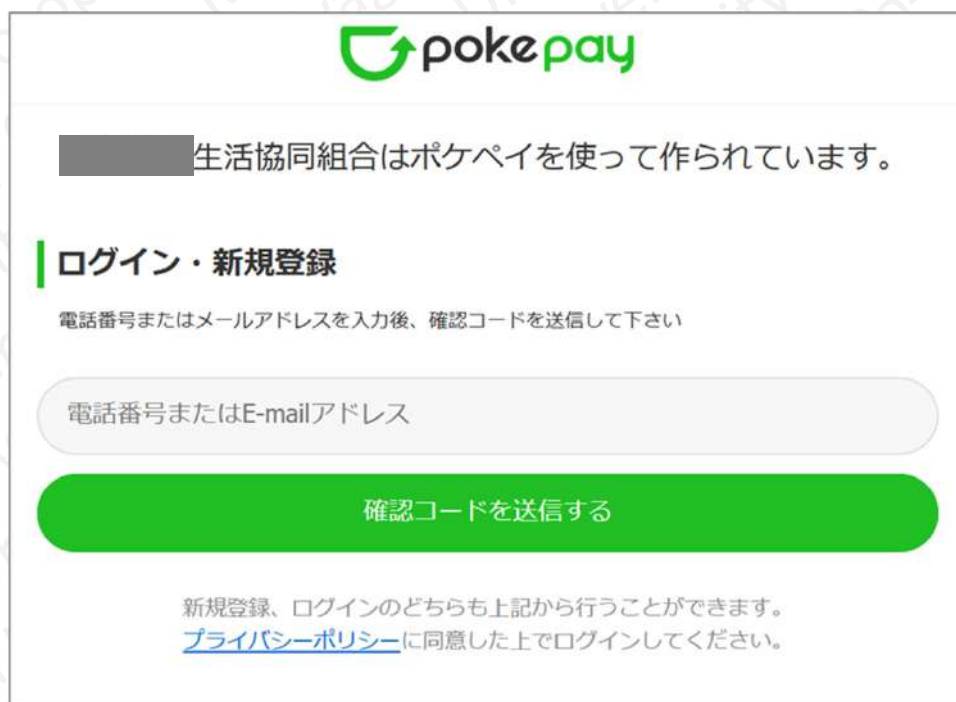
続行

手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

【扶養者・保護者が行う作業となります】

続いて表示される以下の画面で、ポケペイ (pokepay) のアカウント登録を行います。
(生協電子マネーを利用するための登録になります)

手順①で登録した電話番号（またはE-mailアドレス）と同じものを入力してください。入力したら「確認コードを送信する」をクリックしてください。



生活協同組合はポケペイを使って作られています。

ログイン・新規登録

電話番号またはメールアドレスを入力後、確認コードを送信して下さい

電話番号またはE-mailアドレス

確認コードを送信する

新規登録、ログインのどちらも上記から行うことができます。
[プライバシーポリシー](#)に同意した上でログインしてください。

【ご注意ください】

ポケペイ (pokepay) のアカウント登録は、電話番号またはE-mailアドレスのいずれかにて行います。あとで登録情報が分からなくならないよう、メモなどお控えいただくことをお勧めします。

手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

【扶養者・保護者が行う作業となります】

送られてきた認証コードを確認して、以下、確認コードの欄に入力し、「ログイン」をクリックしてください。

pokepay

生活協同組合はポケペイを使って作られています。

宛に
をお送りしました。

6桁の確認コード

ログイン

戻る

確認コードが届かない場合 58 秒後に

再送信

または

電話による認証

【ご注意ください】

ポケペイ（pokepay）のアカウント登録は、電話番号またはE-mailアドレスのいずれかにて行います。あとで登録情報が分からなくならないよう、メモなどお控えいただくことをお勧めします。

手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

【扶養者・保護者が行う作業となります】

続く画面で「アクセスを許可する」をクリックします。



The screenshot shows the pokepay interface. At the top is the pokepay logo. Below it, a message states: "生活協同組合がポケペイへのアクセスを求めています。" (The cooperative is requesting access to pokepay). There are three items listed with green checkmarks, indicating they are completed: "生活協同組合ウォレットの残高・取引履歴の取得" (Acquisition of balance and transaction history of the cooperative wallet), "生活協同組合ウォレットでの支払い" (Payment using the cooperative wallet), and "登録済みのメールアドレス・電話番号の取得" (Acquisition of registered email address and phone number). At the bottom, there are two buttons: "アクセスを許可する" (Allow access) and "キャンセル" (Cancel).

生活協同組合がポケペイへのアクセスを求めています。

- ✓ 生活協同組合ウォレットの残高・取引履歴の取得
- ✓ 生活協同組合ウォレットでの支払い
- ✓ 登録済みのメールアドレス・電話番号の取得

アクセスを許可する

キャンセル

手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

【扶養者・保護者が行う作業となります】

以下の画面が表示されれば、登録は完了です。次回以降は「組合員マイページ」へサインインすればこの画面を見ることができます。



【ご注意ください】

本画面のマネー残高は保護者の方の残高で、学生本人の残高とは異なります。

学生本人の残高確認の仕方などは「保護者から学生本人へのマネーチャージ方法・残高確認方法」をご確認ください。