



## 「大学生協アプリ(公式)」を利用するための準備 ～ 扶養者・保護者編 ～

扶養者・保護者から「学生本人」へ生協電子マネーのチャージをされたい場合、生協電子マネーのチャージ残高を確認されたい場合は、Webの「組合員マイページ」の操作で手続きを行うことができます。

手続きの手順は以下の通りです。次ページ以降をご参照の上、扶養者・保護者の「大学生協電子マネー組合員マイページ」の登録を行ってください。

手順① 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

手順② 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

手順③ 「学生本人」によるファミリー申請の承認

手順④ 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

## 手順①-1 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

扶養者・保護者を「univcoopマイポータル」にユーザー登録します。

1. 以下URLより「univcoopマイポータル」へお進みください。

<https://krm-system.powerappsportals.com/>

2. 画面の中程にある「univcoopマイポータルにユーザー登録」をクリックしてください。

univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 ====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

- ◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。
  - 登録用メールアドレス
  - 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
  - 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスコード（数字6桁）をお伝えします）
- ◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。
- ◆個人認証用電話番号へのパスコードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。
- ◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

1. 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
2. メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済みのSNSアカウント**での登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

**【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】**

- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、**お申込時に入力したご自分のメールアドレス**で登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
- SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが**大学生協加入Webからのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることをご確認ください**。メールアドレスが違う場合には、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
- 大学生協加入Webシステムで申し込まれた方は、**決済が完了した翌日のお昼（12:00）以降**に登録をお願いいたします。

3. 入力されたメールアドレス宛に数字6桁の認証コードが送信されます。そのコードを入力してメールアドレス認証を完了してください。
4. パスワードを設定し、氏名を入力してください。
5. 個人認証用の電話番号を登録します。
6. 登録された電話番号を確認するためにSMS送信もしくは音声通話で数字6桁の認証コードをご案内しますので、そのコードを入力して電話番号認証を完了してください。
7. 電話番号の認証が完了すると、プロフィール登録ページに移ります。お名前、ご住所等のご登録をお願いいたします。

準備が整いましたら、以下のリンクから登録をお願いいたします。

[univcoopマイポータルにユーザー登録](#)

## 手順①-2 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

「今すぐサインアップ」をクリックします。

UNIV. 大学生協事業連合

電子メール アドレスでサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

アカウントをお持ちでない場合 **今すぐサインアップ**

自分のソーシャル アカウントでサインイン

Google

Facebook

Twitter

**【ご注意ください】**

ここでは「電子メールアドレス」と「パスワードの」の入力は不要です。

ソーシャルアカウントではサインインを行わないでください。

## 手順①-3 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

以下の画面に切り替わりましたら、扶養者・保護者のメールアドレスを入力して、「確認コードを送信」をクリックしてください。

The screenshot shows a registration form for 'univcoopマイポータル' (univcoop My Portal). At the top left, there is a back arrow and the text 'キャンセル' (Cancel). Below that is the logo for 'univ. CO-OP 大学生協事業連合' (univ. CO-OP University Student Association). The main form area contains several input fields: an email address field (highlighted with a red box and a red arrow), a '確認コードを送信' (Send Confirmation Code) button, a '新しいパスワード' (New Password) field, a 'パスワードの確認' (Confirm Password) field, a '姓' (Surname) field, and a '名' (Name) field. A large red 'X' is overlaid on the password and name fields. At the bottom, there is a '作成' (Create) button. A yellow semi-circle is visible on the left side of the form, and a large grey 'C' is on the right side.

### 【ご注意ください】

この時点では「新しいパスワード」「パスワードの確認」「姓」「名」の入力は不要です。



## 手順①-4 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

メールが受信されているか確認してください。受信したメール本文中にある「確認コード」を下図の様に入力し、「コードの確認」をクリックしてください。

このスクリーンショットは、univcoopのユーザー登録確認画面を示しています。画面の上部には「UNIV 大学生協事業連合」のロゴと「確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。」というメッセージがあります。その下に、黒いマスクされたメールアドレスの入力欄があり、その直下には「457926」という確認コードが入力された入力欄があります。この入力欄は赤い枠で囲まれています。その下には「コードの確認」と「新しいコードを送信」の2つの青いボタンがあります。さらに下には「新しいパスワード」、「パスワードの確認」、「姓」、「名」の入力欄があり、これらすべてが大きな赤い「X」で覆われています。画面の最下部には「作成」の青いボタンがあります。また、画面の左側には黄色と緑の大きな数字「3」のグラフィックがあり、右側には黒い数字「10」のグラフィックがあります。赤い矢印は「457926」の入力欄と「コードの確認」ボタンを指しています。

### 【ご注意ください】

「コードの確認」をクリックしないとエラーが生じますのでご注意ください。

また、この時点では、「新しいパスワード」「パスワードの確認」「姓」「名」の入力は不要です。

## 手順①-5 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

以下の画面が表示されましたら、「新しいパスワード」「パスワードの確認」「姓」「名」を入力してください。その後、画面下部の「作成」をクリックしてください。

The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below that is the logo for 'univ. 大学生協事業連合' (univ. CO-OP University Student Association). A message states 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step). There is a text input field for the email address, which is currently redacted with black bars. Below the email field is a blue button labeled 'メールの変更' (Change email). A red box highlights the password fields, which include two password input fields (the first with a red arrow pointing to it from the left), a '姓' (Last name) field, and a '名' (First name) field. At the bottom of the form is a blue button labeled '作成' (Create), with a red arrow pointing to it from the right.

### 【ご注意ください】

パスワードは、英語・数字、大文字・小文字を組み合わせ、且つ、半角8文字以上である必要があります。

ここで決めたパスワードは忘れないようメモなどしてください。

## 手順①-6 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

電話番号認証を行います。「国番号」は「Japan(+81)」を選択し、SMSの着信可能な電話番号を入力してください。

入力後「コードの送信」をクリックしてください。

キャンセル

UNIV. 大学生協事業連合

認証用にSMSでコードを受け取る、または電話を受け取ることを希望する番号を以下に入力してください。

国番号

Japan (+81)

電話番号

コードの送信

電話する

### 【ご注意ください】

SMSが使えない場合は「電話する」をクリックして掛かってくる電話を取ってください。

## 手順①-7 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

受信したショートメールのメール本文に記載された（または自動音声で聞いた）確認コードを入力してください。

入力後、「コードの確認」をクリックしてください。



← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

+81

確認コードを以下に入力してください。または、[新しいコードを送信](#)

### 【ご注意ください】

「電話する」を選択した場合は電話のメッセージに従ってください。



## 手順①-8 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

以下の画面が表示されましたら、\*のある項目を漏れなく入力してください。「生協ユーザ種別」の項目は「保護者」を選択してください。

入力後、画面下部にある「ユーザー情報の変更」をクリックしてください。

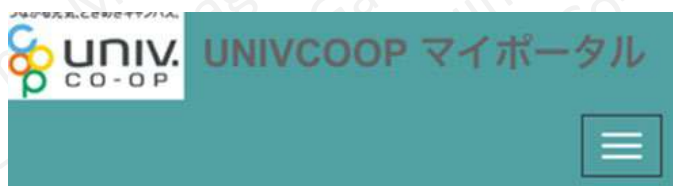
The screenshot shows the 'univcoopマイポータル' website. The navigation bar includes links for Home, University with a variety of programs, Fee request, Event application, Family application, Contact, Student ID card registration, Dining hall usage history (Family), and Purchase history (Family). The main content area is titled 'プロフィール' (Profile) and contains a 'ユーザー情報' (User Information) section. This section is divided into two columns of input fields. The left column includes: '姓\*' (Surname), 'ミドルネーム', '名\*' (Name), '携帯電話番号' (Mobile phone number), '広告メール許可' (Advertising email permission), '性別' (Gender), and '生年月日' (Date of birth). The right column includes: '姓(カナ)\*' (Surname in Kana), 'ミドルネーム(カナ)', '名(カナ)\*' (Name in Kana), '電子メール' (Email), '広告郵便許可' (Advertising postal permission), '生協ユーザ種別\*' (User type), '住居区分\*' (Residence area), and '自動車運転免許の有無\*' (Driver's license status). Below these is the '現住所' (Current address) section with a field for '郵便番号' (Postal code). The form is partially filled with redacted information.

### 【ご注意ください】

「加入Webシステム」で生協組合員加入手続きを行われた場合、上記画面の項目が既に入力状態になっている場合がございます。扶養者・保護者いずれかの名前が入っていた場合、上書き入力することで変更が可能です。

手順①-9 扶養者・保護者の「univcoopマイポータル」ユーザー登録

下記の画面が表示されれば、サインアップは完了です。



ホーム

プロフィール



保存済み

X

ユーザー情報

姓 \*

姓 (カナ) \*

## 手順②-1 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

手順①のサインアップ完了後、「univcoopマイポータル」のホーム画面が表示されていますので、画面右上の「三本線メニュー」のボタンをクリックしてください。

クリック後に表示されるメニューの一覧より、「ファミリー申請」をクリックしてください。

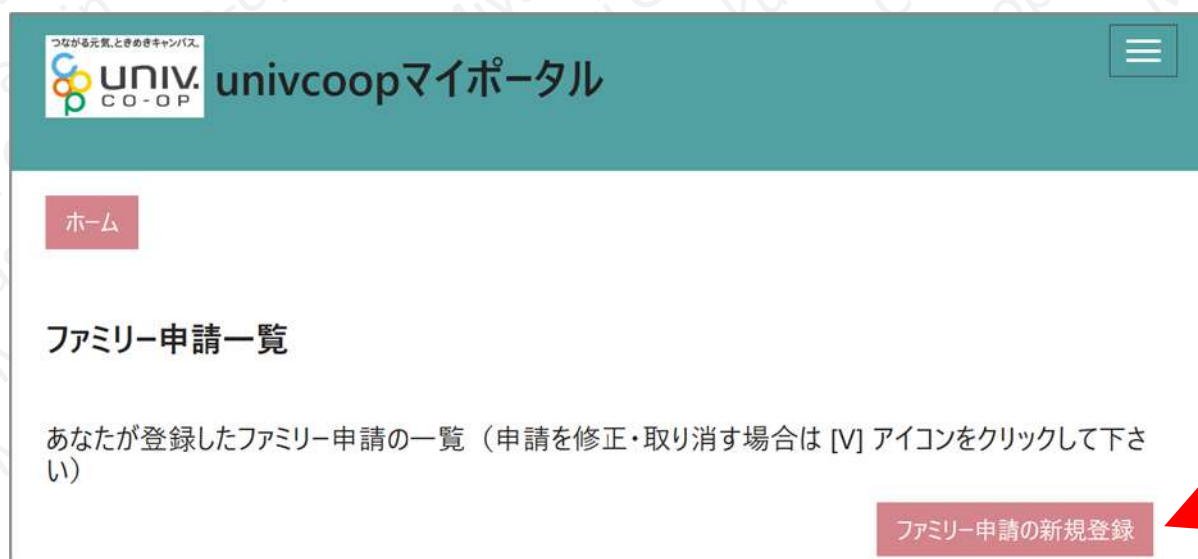


**【ご注意ください】**

実際の画面表示は、上記画像と異なる場合があります。

## 手順②-2 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

続いて表示される画面より、「ファミリー申請の新規登録」をクリックしてください。





## 手順②-3 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

以下の画面が表示されましたら、「学生本人」の登録メールアドレスを入力し、続柄は「子」を選択、合言葉は覚えやすい平易な言葉を考えて、入力してください。入力後、「ファミリー申請登録」をクリックしてください。

### 入力欄

ファミリー申請する相手のメールアドレス \*

ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄（あなたが保護者・扶養者の場合は「子」を選択してください） \*

合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) \*

[ファミリー申請登録](#)

[ホーム](#) [ファミリー申請一覧に戻る](#)

**【ご注意ください】**

**合言葉は忘れないよう、メモしてください。**

## 手順②-4 扶養者・保護者の「学生本人」へのファミリー申請

以下の画面が表示されましたら、ファミリー申請は完了です。（申請した内容が表示されます）」

続いて「学生本人」側での操作により、ファミリー申請の承認を行います。

※「学生本人」には、メールでファミリー申請があった旨、通知されます。



The screenshot shows the UNIVCOOP My Portal interface. At the top, there is a header with the UNIV CO-OP logo and the text "UNIVCOOP マイポータル". Below the header is a navigation bar with a "ホーム" (Home) button. The main content area is titled "ファミリー申請一覧" (Family Application Overview). Below this title, there is a paragraph: "あなたが登録したファミリー申請の一覧 (申請を修正・取り消す場合は [M] アイコンをクリックして下さい)". Below the paragraph is a red button labeled "ファミリー申請の新規登録". At the bottom, there is a table with four rows, each representing a family application record. The columns are labeled "申請No", "申請状態", "申請者", and "合言葉". The values in the table are redacted with black boxes.

申請No	[REDACTED]
申請状態	[REDACTED]
申請者	[REDACTED]
合言葉	[REDACTED]

## 手順③-1 「学生本人」によるファミリー申請の承認

### 【学生本人が行う作業となります】

以下URLより「univcoopマイポータル」へお進みください。  
<https://krm-system.powerappsportals.com/>

続いて表示される以下の画面、右上の「三本線メニュー」のボタンをクリックしたあと表示される「サインイン」をクリックしてください。



大学生協に加入する学生・教職員の皆様へ

=== ご案内 ===

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験または勤務を検討されている皆様への情報を提供しています。

中国・四国地区の大学に興味のある方は <https://univcoop.jp/> にアクセスをお願いいたします。

## 手順③-2 「学生本人」によるファミリー申請の承認

### 【学生本人が行う作業となります】

「学生本人」が大学生協アプリにサインインした時と同じ様に、「電子メールアドレス」「パスワード」を入力し、サインインをクリックしてください。

続いて、次の画面にて電話番号認証を行ってください。

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

**サインイン**

アカウントをお持ちでない場合  
今すぐサインアップ

自分のソーシャル アカウントでサインイン



### 手順③-3 「学生本人」によるファミリー申請の承認

#### 【学生本人が行う作業となります】

サインイン後、「univcoopマイポータル」のホームページが表示されますので、画面右上の「三本線メニュー」のボタンをクリックしてください。

クリック後に表示されるメニューの一覧より、「ファミリー申請」をクリックしてください。



## 手順③-4 「学生本人」によるファミリー申請の承認

### 【学生本人が行う作業となります】

続いて表示される画面より、ファミリー申請の一覧を確認してください。

承認する申請の「v」をクリックし、「ファミリー申請の承認」をクリックします。

ファミリー申請の新規登録

表示するレコードはありません。

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [M] アイコンをクリックして下さい）

申請No	[REDACTED]
申請状態	[REDACTED]
申請者	扶養者・保護者の氏名が表示されています
承認者	「学生本人」の氏名が表示されています
続柄	子
自分のメールアドレス	「学生本人」のメールアドレスが表示されています
作成日	[REDACTED]
	<span style="border: 1px dashed red; border-radius: 50%; padding: 2px;">v</span>
申請No	ファミリー申請の承認
申請状態	承認済

**【学生本人が行う作業となります】**

続いて表示される画面をスクロールした下部、「入力欄」に先ほど設定した合言葉を入力してください。

ファミリー申請は「承認する」にチェックを入れ、「ファミリー承認登録」をクリックします。

ファミリー申請の承認画面

子

入力欄

合言葉（確認用）（ひらがなと半角英数字で入力してください）

ファミリー申請を承認しますか？ \*

承認する

拒否する

ファミリー承認登録

ホーム      ファミリー申請一覧に戻る





## 手順④-1 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

### 【扶養者・保護者が行う作業となります】

以下URLより「組合員マイページ」へお進みください。  
<https://cm.univ.coop/mypage/login.php>

続いて、表示される以下の画面で「ログイン」をクリックしてください。



## 手順④-2 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

### 【扶養者・保護者が行う作業となります】

続いて、表示される以下の画面で「メールアドレス」「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックしてください。

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

### 【ご注意ください】

ここで入力する「メールアドレス」「パスワード」は、手順①で設定したものになります。

「サインイン」をクリック後、電話番号またはメールアドレスでの認証が必要な場合があります。

## 手順④-3 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

### 【扶養者・保護者が行う作業となります】

続いて表示される以下の画面で、ポケペイ(pokepay)のアカウント登録を行います。  
(生協電子マネーを利用するための登録になります)

手順①で登録した電話番号（またはE-mailアドレス）と同じものを入力してください。入力したら「確認コードを送信する」をクリックしてください。

生活協同組合はポケペイを使って作られています。

### ログイン・新規登録

電話番号またはメールアドレスを入力後、確認コードを送信して下さい

電話番号またはE-mailアドレス

確認コードを送信する

新規登録、ログインのどちらも上記から行うことができます。  
[プライバシーポリシー](#)に同意した上でログインしてください。

### 【ご注意ください】

ポケペイ (pokepay) のアカウント登録は、電話番号またはE-mailアドレスのいずれかにて行います。あとで登録情報が分からなくならないよう、メモなどお控えいただくことをお勧めします。

## 手順④-4 扶養者・保護者の「組合員マイページ」へのログイン

### 【扶養者・保護者が行う作業となります】

送られてきた認証コードを確認して、以下、確認コードの欄に入力し、「ログイン」をクリックしてください。



The screenshot shows the pokepay login interface. At the top is the pokepay logo. Below it is a grey bar with the text "生活協同組合はポケペイを使って作られています。". Underneath, there is a message: "宛に" followed by a redacted name and "をお送りしました.". Below this is a text input field labeled "6桁の確認コード". There are two buttons: a large green "ログイン" button and a white "戻る" button. At the bottom, there is a link for "確認コードが届かない場合 58 秒後に" followed by "再送信" and "または" and "電話による認証".

### 【ご注意ください】

ポケペイ（pokepay）のアカウント登録は、電話番号またはE-mailアドレスのいずれかにて行います。あとで登録情報が分からなくならないよう、メモなどお控えいただくことをお勧めします。

【扶養者・保護者が行う作業となります】

続く画面で「アクセスを許可する」をクリックします。



The screenshot shows a mobile application interface for 'pokepay'. At the top center is the 'pokepay' logo, which consists of a green circular arrow icon followed by the text 'pokepay' in a green sans-serif font. Below the logo, there is a grey rectangular box containing a redacted name, followed by the text '生活協同組合がポケペイへのアクセスを求めています。' (The cooperative is requesting access to Pokepay). Underneath this, there are three green checkmarks, each followed by a redacted name and a list of permissions: '生活協同組合ウォレットの残高・取引履歴の取得' (Acquisition of balance and transaction history of the cooperative wallet), '生活協同組合ウォレットでの支払い' (Payment using the cooperative wallet), and '登録済みのメールアドレス・電話番号の取得' (Acquisition of registered email address and phone number). At the bottom of the screen, there are two rounded rectangular buttons with green borders. The top button contains the text 'アクセスを許可する' (Grant access) and the bottom button contains 'キャンセル' (Cancel).



【扶養者・保護者が行う作業となります】

以下の画面が表示されれば、登録は完了です。次回以降は「組合員マイページ」へサインインすればこの画面を見ることができます。



【ご注意ください】

本画面のマネー残高は保護者の方の残高で、学生本人の残高とは異なります。

学生本人の残高確認の仕方などは「保護者から学生本人へのマネーチャージ方法・残高確認方法」をご確認ください。